



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

3 ноября 2017 г.

№ 2350

Москва

**О внесении изменений в приказ Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии
от 1 сентября 2016 г. № 1246 «О создании технического
комитета по стандартизации «Робототехника»
и об утверждении Положения о техническом комитете
по стандартизации «Робототехника»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и в целях актуализации информации о деятельности технического комитета по стандартизации «Робототехника» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 сентября 2016 г. № 1246 «О создании технического комитета по стандартизации «Робототехника» следующие изменения:

дополнить Состав технического комитета по стандартизации «Робототехника» пунктами 46-55 следующего содержания:

«

46	Научно-исследовательский институт робототехники и процессов управления Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (НИИ РИПУ ЮФУ)	Минобрнауки России	347922, г. Таганрог, Ростовская обл., ул. Шевченко, д. 2
47	Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Радар ммс» (АО «НПП «Радар ммс»)	-	197375, г. Санкт-Петербург, ул. Новосельковская, д. 37, лит. А
48	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Всероссийский институт научной и технической	ФАНО России	125190, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20

	информации Российской академии наук» (ВИНИТИ РАН)		
49	Федеральное казенное предприятие «Научно-исследовательский институт «Геодезия»	Минпромторг России	141292, Московская обл., г. Красноармейск, проспект Испытателей, д. 14
50	Акционерное общество «Объединенная судостроительная корпорация» (АО «ОСК»)	-	191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 90 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 11, корп. В
51	Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский институт стандартизации и унификации» (ФГУП «НИИСУ»)	Минпромторг России	107113, г. Москва, ул. Сокольнический Вал, д. 37/10
52	Федеральное государственное казенное учреждение «Войсковая часть 44239» (ФГКУ «В/ч 44239»)	ФСБ России	107031, г. Москва
53	Акционерное общество «Центральное конструкторское бюро морской техники «Рубин» (АО «ЦКБ МТ «Рубин»)	АО «ОСК»	191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 90
54	Государственный научный центр Российской Федерации Акционерное общество «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»	Минпромторг России	197046, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Посадская, д. 30
55	Межрегиональное общественное учреждение «Институт инженерной физики»	-	142210, Московская обл., г. Серпухов, Большой Ударный пер., д. 1а

»;

Структуру технического комитета по стандартизации «Робототехника» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о техническом комитете по стандартизации «Робототехника».

Заместитель руководителя

А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E1036E5FD611E780D5E0071BB8A26129
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 04.07.2017 до 04.07.2018

Приложение
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «03» ноября 2017 г. №2350

**«Структура
технического комитета по стандартизации
«Роботехника»**

Наименование Технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой создается ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО	Специализация ТК (ПК) по виду продукции, код ОКПД2, ОКС, область деятельности
ТК «Робототехника» 1. Руководство 2. Секретариат 3. Состав	Государственный научный центр Российской Федерации Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центральный научно- исследовательский и опытно- конструкторский институт робототехники и технической кибернетики» 194064, Санкт- Петербург, Тихорецкий пр., д. 21 +7 812 552 46 18 +7 812 552 01 10 tk141@rtc.ru	ИСО/ТК 299 Робототехника	ОКПД2: 28.99.39.190 ОКС: 25.040.30 01.040.25
ПК1 «Морские робототехнические комплексы»	Акционерное общество «Центральное конструкторское бюро морской техники «Рубин» 191119, Санкт- Петербург, ул. Марата, д. 90 +7 812 494 16 97 +7 812 494 12 81 neptun@ckb-rubin.ru		ОКПД 2: 28.99.39.190 ОКС: 25.040.30 01.040.25 01.040.47 47.020 47.040

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «03» ноября 2017 г. №2350

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Робототехника»

(ТК 141)

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации «Робототехника» (далее – ТК 141) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Решение о создании ТК 141 принято приказом Федерального агентства по техническому регулированию от 1 сентября 2016 г. № 1246, в котором утверждены структура ТК 141, состав ТК 141, область деятельности, а так же назначены председатель ТК 141, заместители председателя ТК 141 и ответственный секретарь ТК 141.

1.3. Методическое руководство работой ТК 141 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 141 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 141.

Председателей и секретарей подкомитетов назначает председатель ТК 141.

1.5. Ведение секретариата ТК 141 поручено Государственному научному центру России Федеральному государственному автономному научному учреждению «Центральный научно-исследовательский и опытно-конструкторский институт робототехники и технической кибернетики» (ЦНИИ РТК), который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 141.

1.6. Для переписки ТК 141 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 141, его заместители и ответственный секретарь ТК 141.

1.7. В своей деятельности ТК 141 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим Положением.

1.8. ТК 141 принимает свои решения на заседаниях комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации) режиме.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 141, в том числе о приеме новых членов ТК 141, об изменении их статуса, исключении членов ТК 141 из состава комитета принимает федеральный орган исполнительной власти

в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.10. Решение по вопросам организации деятельности ТК 141 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 141. Решение об организации деятельности ТК 141 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 141 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 141 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 141 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 141 решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 141 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;
- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 141 области деятельности;
- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
- участие в работе технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую область с ним область деятельности;
- участие в работе технического комитета по стандартизации международной организации по стандартизации (ИСО), который имеет общую с ним область деятельности;
- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 141 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;
- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 141 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;
- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 141;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закреплённой за ТК 141 области деятельности и др.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 141 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 141 обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК 141 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 141.

3.2. Заместители председателя ТК 141 обязаны выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 141 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 141 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 141, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 141, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК 141 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 141, направляя своих представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 141;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил

иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 141, вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 141 в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 141 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Члены ТК 141 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 141;

- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, других предложений, которые рассматривает ТК 141, организационных и иных вопросов на заседании ТК 141 (в очном или заочном режиме);

- г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК 141 предложениям, а также по организационным и другим вопросам работы ТК 141;

- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлении стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

ж) предложить секретариату ТК 141 провести голосование по созыву заседания ТК 141 для решения организационного вопроса, а в установленных случаях, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 141 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 141;

к) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

л) получать от секретариата ТК 141 информационные материалы;

м) выйти из состава ТК 141.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 141) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 141;
- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК 141 в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- принимать новых членов ТК 141, исключать членов ТК 141, не выполняющих свои обязанности;

- назначить нового председателя ТК 141, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- расформировать ТК 141, набрать новых членов комитета или передать его тематику другому комитету в случае, если ТК 141 не выполняет задачи, указанные в 2.1.

4.3. Председатель, заместители председателя и ответственный секретарь ТК 141 имеют право:

- представлять ТК 141 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации и других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 141;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 141 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 141 и (или) исключению членов ТК 141, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 141 или ответственного секретаря комитета;

- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.